



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

# Objective Key Result (OKR) for Management

การจัดทำ OKR สำหรับการบริหาร

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาตัวคุณ เรียนรู้เครื่องมือ  
การจัดการระดับโลก  
ด้วยหลักสูตร

# OBJECTIVES & KEY RESULTS

“

เรียนรู้ Framework การจัดทำ OKR  
สำหรับ Crisis Management ขั้นตอนการ  
จัดทำ พัฒนา OKR และการประเมินผล  
เพื่อขับเคลื่อน บริหารองค์กรในภาวะวิกฤต

”

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training

www.bostonnetwork.com  
02-949-0955



### หลักการและเหตุผล:

เมื่อเกิดวิกฤติองค์กรส่วนใหญ่จะทำ Crisis Management กันอยู่แล้วโดยมุ่งเน้นความเร่งด่วนจนบ่อยครั้งลืมไปว่าที่จริงแล้ว Crisis Management ก็เหมือนแผนดำเนินการทั้งหลาย ซึ่งคุณภาพของแผนขึ้นอยู่กับทางเลือกและจำนวนแผนสำรองกรณีที่แผนหลักทำไม่ได้หรือติดอุปสรรค ในขณะที่ความสำเร็จของแผนขึ้นกับการแจกจ่ายเป้าหมาย กำหนดตัวชี้วัด (OKR- Objective Key Result) และประเมินผล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องขับเคลื่อนแผนไปในทิศทางและจังหวะที่สอดคล้องกัน

### ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

การกำหนด OKR ที่เหมาะสมในแผน Management จึงเป็นการสร้างหลักประกันว่าแผนที่คิดกันมาอย่างรอบคอบจะถูกนำไปขับเคลื่อนดำเนินการอย่างครบถ้วนตามกำหนดและท่านจะได้พบกับ Framework การจัดทำแผน Management ที่ครบถ้วนโดยเน้นไปที่การกำหนด OKR และการประเมินผลให้เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนแผน

### หัวข้อบรรยาย:

- Framework of Management Plan
- ความสำคัญของแผนสำรอง
- การกระจายแผนหลักเป็นแผนย่อย
- การกำหนดเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในแผนย่อย การกำหนด OKR (Objective Key Result) และการประเมินผล

### วิธีการสัมมนา:

- การฝึกอบรมจะเน้นผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลางโดยจะเน้นการทำ Workshop การจัดทำแผน Management และ มี VDO ประกอบการสัมมนา

### เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กำหนดตัวชี้วัด และกลยุทธ์ขององค์กร

### วิทยากร:

#### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจบ MBA จาก MIT Sloan School of Management มีประสบการณ์ทำงานที่ SCG Chemicals กว่า 10 ปีในสายงานวางแผนผลิตและ Supply Chain เคยเป็นหัวหน้าทีมในการออกแบบและ Implement ระบบ Supply Chain Management System ให้กับอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติก ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษาด้านการบุคคล การขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร เป็นผู้พัฒนาระบบ พัฒนาซอฟต์แวร์ พัฒนาหลักสูตรและเป็นวิทยากรในการสอน Executive Function ให้กับหน่วยงานราชการและเอกชนต่างๆ หลักสูตรที่เชี่ยวชาญ อาทิเช่น Leadership Development, Neuro Linguistic Programming (NLP), Sales & Marketing Skills, Change Management, Business Process Improvement, Organizational Development



**BOSTON \* NETWORK**  
The Global Knowledge Network

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00–16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ ดังนี้

เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,  
086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON \* NETWORK**  
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

**Jasmine**

Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand  
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
	_____	
	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ol> <p><b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b></p>
--